

**ATRIBUȚII**  
**INSPECTOR PRINCIPAL**  
**ID POST 611930**  
*(Compartiment Programe și dezvoltare)*

1. Participă la implementarea proiectelor finanțate cu maxim de profesionalism și eficiență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, cu prevederile Contractului/Cererii de Finanțare și cu respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile într-un mod care să asigure atingerea obiectivelor la termenele fixate
2. Cunoaște legislația în vigoare, instrucțiunile cu privire la depunerea și implementarea proiectelor, în funcție de specificul acestora și le aplică;
3. Cunoaște activitățile care trebuie derulate în cadrul proiectului, în funcție de contractul de finanțare semnat și anexele acestuia;
4. Răspunde de realizarea cu succes a activităților din cadrul proiectelor;
5. Pregătește documentele necesare în vederea depunerii cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
6. Întocmește rapoarte, situații privind cererile de rambursare, rapoarte de progres, rapoarte solicitate de conducere.